

Как вести себя на собеседовании

Итак, ваше резюме приглянулось рекрутеру, и вас пригласили на интервью. Осталось самое важное - впечатлить работодателя и получить работу мечты.



Что такое собеседование и каким оно может быть?

Собеседование - это не «экзамен», во время которого соискатель изо всех сил хочет понравиться работодателю. Скорее, это равноправный диалог кандидата с рекрутером или руководителем компании. Во время беседы обе стороны знакомятся и выясняют, насколько они друг другу подходят. Кандидат тоже может и даже должен задавать вопросы, а по итогам собеседования решать, устраивает его предложенная работа или нет.

Беседа соискателя и работодателя может проходить в разных форматах: в индивидуальном или групповом, очно или дистанционно, по телефону или по видеосвязи. Из-за пандемии онлайн-интервью стали привычным делом, а если вы устраиваетесь на удаленную работу, это самый оптимальный вариант знакомства.

Перед встречей вам предложат предварительно созвониться. Уже на этом этапе знакомства выясняются важные детали, из-за которых кандидат или компания могут отсеяться и не тратить время на полноценное собеседование. Если все идет хорошо, во время первого звонка вы можете уточнить формат следующей встречи, чтобы лучше подготовиться.

После телефонного разговора вас могут пригласить на видеовстречу в Skype, Zoom или другой программе, чтобы подробно обсудить условия работы, опыт и ваши личные качества. Финальный этап или альтернатива видеозвонку - очная встреча. С вами может говорить рекрутер, директор или даже целая группа сотрудников компании.

Каким бы ни был формат собеседования, любой из них требует подготовки. Подготовленный кандидат меньше нервничает, чувствует себя уверенно, знает, чего хочет и о чем говорит.

Как подготовиться к собеседованию

Узнайте о компании как можно больше

Погуглите, кто и когда создал компанию, как она работает сейчас, каких ценностей придерживаются ее сотрудники. Изучите все разделы сайта организации, чтобы иметь представление о масштабах и направлениях ее работы, почитайте об исследованиях рынка, российских и зарубежных трендах в этой сфере. Работодатель отметит вашу осведомленность и поймет, что вы претендуете на должность не случайно.



Сформулируйте, зачем вам нужна именно эта работа

Так вы сэкономите время и себе, и рекрутеру. Только не говорите общих слов о том, что хотите развиваться или делать чью-то жизнь лучше. Говорите честно, по делу и не забудьте упомянуть, как именно новое место работы удовлетворит ваши потребности и как ваши амбиции пригодятся компании.

Сравните предложения других организаций и отметьте для себя, чем этот работодатель привлекает вас больше остальных - перспективами, интересными задачами, местоположением, социальной ответственностью.

Уточните, кто и как будет вас собеседовать

Чем больше вы узнаете о том, кто ваш нанимающий менеджер и как он обычно интервьюирует кандидатов, тем больше шансов на успех.

Узнать нюансы предстоящего собеседования можно у самого рекрутера - позвоните и прямо спросите, кто вас будет собеседовать, к каким испытаниям быть готовым, какой в компании дресс-код и стиль общения.

Загляните в соцсети тех, кто будет с вами беседовать. Возможно, ваш потенциальный руководитель ведет блог о работе или просто публикует заметки из своей жизни. Вдруг вы сойдетесь на том, что когда-то проходили стажировку в одной и той же компании или просто учились в одной школе. Порой на решение принять сотрудника влияют самые иррациональные факторы, например, общие воспоминания о первой учительнице.

Выясните, какие soft skills ценятся в компании

Никому в команде не нужен профессионально-подкованный сотрудник, который не может наладить контакт с коллегами или не соблюдает дедлайны.

Подготовьтесь технически

Если вам предстоит собеседование по видеосвязи, позаботьтесь о стабильной скорости интернета, проверьте исправность гарнитуры и наушников, предупредите домашних, чтобы вели себя потише ближайший час. Если вы встречаетесь с работодателем очно, продумайте свой внешний вид. Вне зависимости от стиля вы должны выглядеть опрятно и аккуратно. Погладьте и разложите одежду заранее.

На всякий случай распечатайте несколько копий резюме - вдруг у кого-то из принимающей стороны не окажется экземпляра на руках. Заранее уточните место встречи и рассчитайте, сколько времени вам понадобится на дорогу, чтобы не опоздать и не нервничать лишний раз. А еще постарайтесь выспаться.

Расслабьтесь

Запланируйте после собеседования приятное мероприятие - обед в любимом кафе, массаж, встречу с друзьями, шопинг. Так вы частично переключитесь на предвкушение награды за пережитый стресс.

Подбодрите себя. Проведите перед зеркалом сеанс affirmаций и скажите себе пару ласковых - что вы самый умный, самый достойный, компетентный и самодостаточный человек. Если этого мало, позвоните близкому человеку, который обычно неплохо вас мотивирует и умеет поддержать.

Помните, что собеседование - это «кастинг» обеих сторон. Вы тоже оцениваете своего работодателя и пока сомневаетесь, стоит ли связать с ним значительную часть своей жизни. Такая установка снижает волнение.



Какие вопросы задают на собеседовании?

Ответы на эти вопросы можно обдумать и отрепетировать заранее — но при условии, что они не будут выглядеть заученными. Кроме того, ваши ответы должны быть честными, а не

«правильными». Желание угодить всегда заметно и не очень приятно.

1. Кем вы видите себя в компании через пять лет? Это вопрос о том, насколько ваши карьерные планы совпадают с планами компании, и устраивают ли вас сценарии карьерного роста на этом месте. Бывает, что должность не предполагает повышения, только переход в другой отдел. Заранее изучите структуру и разные должности в компании, определитесь со своими задачами и наметьте, сколько вы хотите зарабатывать в перспективе. Кстати, о зарплате.

2. На какую заработную плату вы рассчитываете? Посмотрите зарплаты этой же должности на рынке, сравните их со своими потребностями и назовите свою вилку. Главное - оценивать себя здраво, излишне не преуменьшать и не завышать требования, а названные цифры адекватно аргументировать.

3. Почему вы ушли с прежнего места работы? Причины могут быть разными - вы не видели возможностей для роста, ваша семья переехала в другой город или вас сократили. Ни в коем случае не жалуйтесь на прошлую работу и не ругайте начальство. Честно, но корректно объясните, что не устроило вас или прошлого руководителя. Сформулируйте заранее ответ так, чтобы вы не выглядели некомпетентным сотрудником и жертвой обстоятельств, и даже если ошибки были, покажите, что вы всегда готовы над ними работать.

4. Какие ошибки вы совершали на предыдущей работе? Здесь работодатель ждет, что вы проявите себя как взрослый человек и зрелый сотрудник. Никто не идеален, ошибки совершают все. Но если вы можете извлечь из неудачи урок, ваша ценность возрастает в разы. Приведите пример такой истории и расскажите, чем ошибка была полезна для вашего опыта, и как вы действуете в похожих ситуациях теперь.

5. Расскажите о своих сильных сторонах. Хвалить себя тоже надо уметь. Каждую характеристику подкрепите доказательством. Например, так может выглядеть ответ менеджера по продажам: «Я хорошо лажу с людьми и могу найти общий язык с кем угодно. Мне нравится, когда с помощью коммуникативности я могу решить поставленную задачу - уладить конфликт, найти крупного клиента. Например, на прошлой работе...»



Еще несколько советов:

Улыбнитесь и будьте вежливы

Даже высококлассный специалист может провалиться на собеседовании, если будет угрюмым, немногословным и резким в выражениях. Приветливо улыбнитесь своему возможному работодателю, внимательно слушайте его, не перебивайте. Не замыкайтесь в себе, но и не фамильярничайте. Телефон выключите или поставьте на беззвучный режим. Обращайтесь к собеседнику на «вы» или заранее договоритесь о комфортной форме общения. Чтобы снять напряжение, перед началом собеседования можно обменяться парой «светских» фраз - например, о погоде или приятном интерьере офиса.

Сидите прямо, глубоко дышите

Во-первых, прямая осанка - это красиво. Во-вторых, так вы будете выглядеть и чувствовать себя намного увереннее. В-третьих, с расправленными плечами голос звучит приятнее, слова произносятся четче, а в легкие попадает больше воздуха. Больше воздуха - лучше кровообращение. А там уже и мозг работает быстрее, и нервы приходят в порядок.

Следите за речью

На собеседовании как нигде важен навык публичных выступлений. Слушать человека, который говорит сбивчиво и невнятно, не может сформулировать и довести мысль до конца, крайне тяжело. Контролируйте свою речь, говорите четко, не суетитесь, делайте паузы между предложениями. За несколько минут до встречи можно зайти в уборную и перед зеркалом

размять артикуляционный аппарат, чтобы ваш рот слушался вас. Упражнения для разминки легко найти в интернете.

Старайтесь не употреблять «сомневающиеся» конструкции: «как бы», «вероятно», «наверное», «скорее всего». Они уменьшают значимость ваших слов и сигнализируют о неуверенности оратора. Чаще используйте активные глаголы: «могу», «умею», «создал», «сделал», «предпринял». Исключите слова-паразиты и жаргонизмы. Не злоупотребляйте профессиональными терминами, чтобы не перегрузить рекрутера, который вряд ли в курсе тонкостей вашей работы.

Не пересказывайте резюме

Скорее всего, работодатели уже его изучили. А если из-за нехватки времени они сделали это бегло - расскажите о самых важных пунктах за одну-две минуты. Причем последовательность фактов вашей биографии лучше изменить: в начале выделить главное, например, самый крупный и результативный проект, а уже в конце рассказать о месте учебы или дополнительных курсах.

Говорите о результатах, приводите примеры

Вместо того, чтобы перечислять свои прошлые обязанности, расскажите, что именно вам уже удалось сделать, какие конкретно проблемы вы решили на предыдущих местах работы.

Расскажите, что отличает вас от других кандидатов

Только не нужно быть излишне самоуверенным и принижать своих конкурентов. Найдите в своем прошлом опыте и нынешней мотивации что-то, чего может не быть у остальных. Например, если компания ориентируется на китайский рынок, будет уместно упомянуть о вашем волонтерстве в Китае. Вы знакомы с языком и культурой страны, вот вам плюсик. Или если компания поддерживает экологические инициативы, упомяните, что тоже сдаете пластик на переработку.

Включите веб-камеру

Если ваше собеседование проходит по видеосвязи, обязательно включите камеру. Работодатель наверняка захочет увидеть вас и составить первое впечатление, поэтому по умолчанию ваша камера должна быть включена.

По видеосвязи особенно важно словами и голосом показать вашу доброжелательность, так как невербальные способы общения на удаленном интервью часто бессильны. Периодически спрашивайте, хорошо ли вас слышно, если сомневаетесь в этом, проверяйте, не «зависла» ли картинка. После «созвона» поблагодарите работодателя за уделенное время личным сообщением. Это простое правило хорошего тона оставит приятное послевкусие после беседы и приблизит к долгожданному офферу.

Какие вопросы задать на собеседовании

На собеседовании необходимо задавать вопросы работодателю. О материальном - чтобы все было легально и прозрачно, и о духовном - чтобы работа отвечала вашим запросам, а руководитель почувствовал вашу заинтересованность.

1. Официальная ли зарплата? Зарплата «в конверте», «черная», «серая» и зарплаты других цветов кроме «белой» - это нарушение закона. Работника, как и работодателя, могут привлечь к ответственности. Кроме того, любой конфликт с начальством, декрет или больничный могут оставить вас без денег, а взыскать их через суд будет крайне тяжело. Здесь же можно спросить, как часто выплачивается зарплата, как можно повлиять на ее размер.

2. Что отличает ваших успешных сотрудников? Вы поймете, как проявить себя в работе, чтобы расти на новом месте и добиться повышения. А наниматель увидит, что вы хотите быть эффективным работником и приносить пользу.

3. Что произошло с предыдущим сотрудником/почему открылась вакансия? Так вы узнаете, чего делать не нужно и за что вам может грозить сокращение. Кроме этого, из ответа станет понятно, как руководство относится к своим сотрудникам, насколько оно требовательно и придирчиво.

4. Есть ли испытательный срок? Вы поймете, как будете работать первое время, сколько будете зарабатывать и какие задачи нужно решить, что успешно пройти испытательный срок, если он все-таки есть.

Часть вопросов подготовьте дома, пока изучаете компанию, а часть отмечайте по ходу интервью. Для заметок запаситесь аккуратным блокнотом и ручкой.

Если вы устраиваетесь на работу первый раз в жизни или кардинально меняете сферу деятельности, не переживайте. Наверняка вам уже удалось проявить свои важные soft skills. А если вы подтвердите свою мотивацию конкретными действиями - то ваши шансы уже не так малы.

Успехов вам!

